

**Zasady wydawania materiałów i akcesoriów promocyjnych znajdujących się w dyspozycji Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu**

**„Materiały promocyjne” to:** wydawnictwa drukowane (m.in. albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze) lub multimedialne (filmy, DVD, strony www) promujące walory inwestycyjno-gospodarcze, turystyczne, kulturowe oraz kulturalne i sportowe Powiatu Rawickiego, opatrzone w herb powiatu, napis „Powiat Rawicki” finansowane ze środków budżetowych Powiatu Rawickiego.

**„Akcesoria promocyjne” to:** gadżety promocyjne (m.in. koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, maskotki, notesy, notatniki itp.) opatrzone napisem „Powiat Rawicki” i/lub zawierające herb powiatu, finansowane ze środków budżetowych Powiatu Rawickiego.

**Ustala się zasady gospodarowania materiałami i akcesoriami promocyjnymi w Starostwie Powiatowym w Rawiczu:**

1. Materiałami i akcesoriami promocyjnymi dysponuje Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu.
2. Materiały i akcesoria promocyjne wydawane są bezpłatnie wyłącznie organizatorom przedsięwzięć mających znaczenie dla promocji Powiatu Rawickiego, tj.: targi międzynarodowe i krajowe, misje gospodarcze, wizyty inwestorów lub zaproszonych gości, wizyty dziennikarzy, imprezy kulturalne i sportowe o charakterze międzynarodowym i krajowym, wymiany młodzieżowe z zagranicą itp.
3. O wydanie materiałów i akcesoriów promocyjnych mogą występować komórki i jednostki organizacyjne powiatu oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Powiatu Rawickiego.
4. Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju nie wydaje materiałów promocyjnych podmiotom w celach komercyjnych.
5. Wniosek o wydanie materiałów/akcesoriów promocyjnych stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Starosty Rawickiego należy wypełnić, opatrzyć pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wnioski można składać osobiście w Wydziale Oświaty, Promocji i Rozwoju (III piętro, pokój 33), pocztą na adres: Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz lub faksem nr: 65 546 22 11.
7. Formularz wniosku wydawania materiałów i akcesoriów promocyjnych jest udostępniony na stronie internetowej powiatu: [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) w zakładce: Starostwo/Nagrody.
8. Wnioski rozpatruje Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju lub upoważniony przez niego pracownik w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

9. Informacje w sprawie wydania materiałów/akcesoriów promocyjnych można uzyskać w Wydziale Oświaty, Promocji i Rozwoju pod telefonem 65 546 51 40 lub drogą elektroniczną: [promocja@powiatrawicki.pl](mailto:promocja@powiatrawicki.pl).
10. Materiały/akcesoria promocyjne wydawane są w Wydziale Oświaty, Promocji i Rozwoju, III piętro, pokój nr 33 w godzinach pracy urzędu.
11. Fakt wydawania materiałów/akcesoriów promocyjnych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej przez Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju do tych celów pozabilansowej ewidencji materiałów promocyjnych. Ewidencja zawiera m.in. następujące dane:
  - a) datę wydania materiałów/akcesoriów promocyjnych,
  - b) rodzaj wydawanych materiałów/akcesoriów promocyjnych,
  - c) ilość wydawanych materiałów/akcesoriów promocyjnych,
  - d) określenie jednostki lub osoby, dla której są wydawane materiały/akcesoria promocyjne.
12. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów/akcesoriów promocyjnych niż zamawiana.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Wydziale Oświaty, Promocji i Rozwoju informacji z realizacji projektu promocyjnego, w który zaangażowane zostały materiały/akcesoria promocyjne Starostwa Powiatowego w Rawiczu. **Informacje o zrealizowanym przedsięwzięciu promocyjnym należy przesłać w ciągu 3 dni od jej zakończenia drogą elektroniczną na adres: [promocja@powiatrawicki.pl](mailto:promocja@powiatrawicki.pl) wraz ze zdjęciami (max 6 zdjęć w JPG). Niezłożenie informacji może skutkować odmową wydania materiałów promocyjnych w przypadku ponownego ubiegania się o ich udostępnienie.**

